خدمات مهاجرتی رومن و شرکاء

وکالتنامه

شماره عضويت RCIC R524540

فی ما بین موکل (ها) / فرد برگزیده

نام:

نشانی:

تلفن: ایمیل:

و

آقای اسرائیل رومن

مشاور مهاجرتی تحت نظارت کانادا (RCIC)

3654 Monterey Drive, Nanaimo, V9T6R9

ایمیل: israel.roman@RomanCanadianIminigration.ca

1.0 مسئولیت ها و تعهدات RCIC

1.1 به درخواست موکل (ها) از RCIC ، RCIC موافقت کرده است که در مورد هماهنگی و آماده سازی یک درخواست اجازه تحصیلی برای موکل (ها) اقدام کند:

1.2 با در نظر گرفتن هزینه های پرداخت شده و موارد فوق الذکر،RCIC با انجام موارد ذیل موافقت می کند:

1.2.1 در مراحل نام نویسی و ثبت نام مدارس، به موکل خود در انتخاب مدرسه کمک کرده و به عنوان یک رابط عمل کند.

1.2.2 در تهیه و ارائه درخواست اجازه تحصیلی روند کار و پیشرفت آن را به طور هماهنگ پیش ببرد.

1.2.3 از طریق اسناد، فرم ها و دستورالعمل های آنلاین مورد نیاز به موکل آموزش داده و آن ها را مورد بررسی قرار دهد، جزئیات و خصوصیاتی که باید رعایت شود، از جمله گزینه ها وسایر انتخاب ها را مورد بحث و تبادل نظر قرار دهد.

1.2.4 فرم های درخواست اجازه تحصیلی و اطلاعات مرجع با اسناد ارائه شده را آماده کند.

1.2.5 درخواست اجازه تحصیلی را برای تکمیل و تدقیق بررسی و ارائه کند.

ص 2

1.2.6 موکل را در جریان وضعیت درخواست، زمان پردازش و ارتباطات دریافت شده از مهاجرت، پناهندگی و شهروندی کانادا (IRCC) قرار دهد.

1.2.7 در صورتی که از موکل خواسته شود در مصاحبه شرکت کند، تمام جنبه های کاربرد و آموزش نحوه حمایت و دفاع از درخواست را برای موکل بررسی و خلاصه سازی کند.

 1.2.8 در مورد چگونگی اقدام برای درخواست مورد نیاز دیگر، به موکل مشاوره دهد.

2.0 مسئولیت ها و تعهدات موکل (ها) / کارفرما

2.1 کلیه اطلاعات دقیق و صادقانه مربوطه را ارائه دهد.

2.2 تمام اسناد مورد نیاز را ارائه دهد.

2.3 تمامی اسناد و مدارک را به زبان انگلیسی یا فرانسوی یا با ترجمه انگلیسی یا فرانسوی ارائه دهد.

2.4 در تمام مراحل کار، از دستورالعمل های RCIC تبعیت کند.

2.5 در صورت (پذیرش) شهروندی و مهاجرت کانادا (CIC) بلافاصله به RCIC اطلاع دهد تا مستقیما با موکل قرارداد ببندد.

2.6 هر گونه تغییر اعمال شده در شرایط شخصی، که ممکن است بر درخواست تاثیر معکوس بگذارد، را بلافاصله به RCIC اطلاع دهد.

2.7 هزینه های دریافتی دولت برای درخواست اجازه تحصیلی 15.0.00 دلاری را تهیه کند.

2.8 چنانچه موکل به طور آگاهانه هر گونه اطلاعات نادرست، گمراه کننده یا غلط ارائه دهد، طبق ضامن توافق نامه تعهدات او(به عنوان عضو) کم لن یکن تلقی می شود. تعهدات مالی موکل، به قوت خود باقی می ماند.

2.9 RCIC مسئولیت ثبت نام فی ما بین موکل و موسسه آموزشی آتی، توانایی مالی و برنامه تحصیلی / حرفه ای او (موکل) را بر عهده نخواهد گرفت و در آینده کسب اقامت دائم کانادا را ضمانت نمی کند.

3.0 روش صدور صورتحساب وبرنامه زمانی پرداخت

3.1 بواسطه نرخ ثابت پرداخت با نقاط عطف، به موکل (ها) صورتحساب داده می شود.

3.2 جزئیات این روش صدور صورتحساب به شرح ذیل می باشد:

3.2.1 پس از امضای این توافق نامه مبلغ 500 دلار کانادا قابل پرداخت می باشد. اطلاعاتی راجع به پیش آگاهی و هدایت تحصیلی به نامزد (فرد منتخب) ارائه می شود.

3.2.2 مبلغ غير قابل استرداد 500 دلار کانادا به اضافه مبالغ قابل پرداخت دولتي پس از ارائه اسناد اوليه موکل براي بازبيني توسط مشاور، قابل پرداخت مي باشد.

3.2.3 مبلغ غير قابل استرداد 500 دلار کانادا پس از ارائه درخواست برای مجوز تحصيلی / ويزا در اداره صدور ویزا قابل پرداخت است.

ص 3

شرایط پرداخت

|  |  |
| --- | --- |
| توضیحات | مبلغ |
| هزینه های شغلی و مرجوعی RCIC:  | 1.500 دلار |
| سایر (مثلا؛ مبالغ پرداختی، هزینه های پیک، فتوکپی و غیره): | 0.00 دلار |
| مالیات قابل اجرا (از جمله شماره مالیات ثبتی): | 0.00 دلار |
| هزینه کل: | 1.500 دلار |

4.0 خدمات اقامت دائمی مورد نیاز موکل

4.1 اگر درخواست موکل برای اقامت دائم در هر اداره ایالتی مربوطه نیازمند مراحل اضافی باشد، 1.000 دلار کانادا هزینه اضافی اعمال خواهد شد.

4.2 اگر وضعیت مدنی موکل در محدوده خدمات تغییر کند، 1000 دلار آمریکا هزینه اضافی برای افزودن یا حذف همسر یا شریک از پرونده و 500 دلار کانادا برای اضافه کردن یک فرزند تحت تکفل جدید اعمال خواهد شد.

4.3 اگر موکل به هر دلیلی به غیر از دلایل مربوط به تغییر در برنامه مهاجرت، تصمیم به تغییر جریان مهاجرت دائمی (پس از ارائه درخواست به مقامات مهاجرتی مربوطه) بگیرد از جمله تغییر در مشمولیت، تغییر در اشتغال یا تغییر وضعیت مهاجرت در کانادا، 1.000 دلار کانادا هزینه اضافی یا هر مبلغ دیگری که توسط مشاور و موکل توافق شده باشد، مجددا به جریان مهاجرت دائم متفاوت مجددا اعمال می شود.

4.4 کلیه هزینه های ذکر شده در بالا شامل هزینه های مورد نیاز مدرسه نمی شود (به عنوان مثال حق التدریس معلم خصوصی، پرداخت هر گونه هزینه برنامه، هزینه های متفرقه و غیره) و در ارتباط با درخواست های IRCC (به عنوان مثال، صندوق دار کل کانادا، هزینه های معاینه پزشکی، هزینه های گواهی رانندگی، هزینه ترجمه، هزینه های گواهی محضری، و غیره).

4.5 همه پرداخت ها را می توان با یکی از روش های زیر انجام داد: انتقال بانکی، کارت اعتباری، حواله بانکی یا چک شخصی. در قسمت ذیل موکل می تواند تمامی اطلاعات مربوط به پرداخت را بیابد:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| انتقال بانکی | حواله بانکی/ حواله پول (پستی/تلگرافی) | کارت اعتباری |
| شرکت با مسئولیت محدود رومن وخدمات مهاجرتی وابستهبانک سلطنتی کاناداشماره مبلغ003-3180-019090 | قابل پرداخت به: شرکت با مسئولیت محدود رومن وخدمات مهاجرتی وابستهارسال به:شرکت با مسئولیت محدود رومن وخدمات مهاجرتی وابسته3654Monetary Drive NanaimoBCV9T6R9 | با تکمیل یک فرم مجوز پرداخت محرمانه کارت اعتباری |

5.0 هزینه های دولت

5.1 هزینه های دولت (برای موکل، و نه اعضای خانواده) به شرح زیر است:

ص 4

هزینه های قابل پرداخت:

درخواست مجوز تحصیل موقت (TSP): 150.00 دلار کانادا (CAQ) (در صورت درخواست در کبک) درخواست اقامت دائم: 550.00 دلار، هزینه حق اقامت دائم: 490.00 دلار

5.2 هزینه های دولت باید همانگونه که IRCC تعیین کرده، به صورت آنلاین با استفاده از یک کارت اعتباری یا در وضعیت مالی، پرداخت شود.

5.3 هزینه های دولتی در زمان تکمیل درخواست پرداخت می شود و پس از پرداخت، غیر قابل استرداد است.

5.4 هزینه های دولتی قابل تغییر می باشند

6.0 صورتحساب

6.1 حساب ها در تاریخ صدور صورتحساب قابل پرداخت است و اگر حساب پس از سی (30) روز واریز نشود، سود مربوط به تتمه حساب معوقه به ازای هر ماه 1.5 درصد (18 درصد در سال)، شارژ می شود.

7.0 نحوه بازپرداخت

7.1 موکل (ها) موافقت می کند که هزینه های ضامن (ضمانت) و خدمات ذکر شده در بالاغیرقابل استرداد است: پس از ارائه درخواست مجوز تحصیلی همانند تحویل و تکمیل خدمات، انصراف موکل به هر دلیلی در حالی که RCIC همچنان متعهد به توافق می باشد، انجام مصاحبه، عدم مشمولیت، تغییر در سیاست مهاجرت یا مقرراتی که موکل را فاقد صلاحیت لازم برای برنامه مهاجرتی می داند، ارائه آگاهانه سند جعلی یا نادرست، اطلاعات گمراه کننده یا اشتباه، عدم تبعیت موکل از توصیه های RCIC، صرف نظر از توافق نامه به هر علت، دلیلی بر بازپرداخت نمی باشد.

7.2 موکل (ها) تصدیق می کند که پروسه تصمیم گیری مجوز تحصیلی و زمان پردازش مورد نیاز برای بررسی این درخواست صرفا در صلاحدید دولت است و نه RCIC .

7.3 موکل (ها) درک می کند که باید در ارائه اطلاعات دقیق و صادق باشد و هر گونه بی دقتی و لغزش ممکن است این توافق را از باطل کند و یا بر نتیجه درخواست و یا حفظ هر گونه وضعیتی که آن ها ممکن است به دست آوردند تاثیر جدی بگذارد.

8.0 ا رفع ختلاف نظر

8.1 لطفا توجه داشته باشید که Lalaine Austero یکی از اعضای با سابقه شورای تنظیم مقررات مهاجرت کانادا (ICCRC) است و به خودی خود بواسطه آیین نامه داخلی، قانون اخلاق حرفه ای و مقررات مرتبط با آن الزام آور می باشد.

8.2 در صورت اختلاف، موکل (ها) و RCIC باید برای حل مسئله بین دو طرف تمام تلاش خود را به کار گیرند. در صورتی که رسیدن به توافق قابل دستیابی نباشد، موکل (ها) باید شکایتی کتبی به RCIC ارائه کرده و جهت ارائه پاسخ30 روز به RCIC مهلت دهد. در صورتی که اختلاف همچنان به قوت خود باقی باشد، موکل (ها) می تواند شکایت و روند قانونی که ICCRC قبلا در وب سایت خود تعیین کرده، را پیگیری کند. http://www.iccrc-crcic/public/complaintsDiscipline.cfm

نکته: تمام فرم های شکایت باید دارای امضا باشد.

ص5

 اطلاعات تماس با ICCRC:

مشاور مهاجرت شورای تنظیم مقررات کانادا (ICCRC) جاده 5500نورث سرویس، آپارتمان 1002

برلینگتون، ON. L6W6

عوارض راهداری: 1-877-836-7543

9.0 محرمانه بودن

9.1 تمام اطلاعات و اسناد ومدارکی که RCIC بررسی کرده، مورد نیاز CIC و تمام ارگان های دولتی دیگر می باشد و این اطلاعات جهت تهیه درخواست به کار رفته و، به هیچ وجه برای شخص ثالثی، غیر از نمایندگان و کارمندان، بدون رضایت قبلی فاش نمی شود، مگر با دستور قانونی. RCIC و تمام نمایندگان و کارکنان RCIC نیز مقید به الزامات محرمانه بودن ماده 8.1 و 8.5 قانون اخلاق حرفه ای می باشند.

9.2 موکل (ها) موافقت خود را برای استفاده ازارتباطات الکترونیکی و ذخیره سازی اطلاعات محرمانه اعلام می کند. RCIC تمام تلاش خود برای حفظ سطح بالای امنیت ارتباطات الکترونیکی و ذخیره سازی اطلاعات انجام می دهد.

10.0 فورس ماژور (قوه قهریه)

10.1 عدم موفقیت RCIC دراجرای هر یک از شروط این ضامن توافق نامه، در نتیجه شرایطی که فراتر از کنترل آن و نه محدود به آن، می باشد مانند محدودیت های دولتی یا قوانین بعدی، تغییر در قوانین و مقررات مهاجرت ، جنگ، اعتصابات و یا رخدادهای طبیعی، نباید به عنوان نقض این توافق نامه در نظر گرفته شود.

11.0 تغییر سیاست

11.1 موکل (ها) تایید می کند که اگر از RCIC خواسته شود به غیر از موارد دیگری که در بالای این توافق نامه ذکر شده، برای موکل اقداماتی انجام دهد، یا به دلیل تغییرات کلی در شرایط موکل (ها) یا به دلیل حقایق مادی عنوان نشده در ابتدای این درخواست، یا به علت تغییر در قوانین دولتی در خصوص پردازش درخواست های مربوط به مهاجرت، توافق نامه را می توان با توجه به موافقت دوجانبه اصلاح کرد.

11.2 در صورت وقوع ضامن توافق نامه مشترک، مطابق با ماده 13 قانون اخلاق حرفه ای، موکل (ها) درک می کند عدم دریافت اطلاعات مربوط به یک موضوع از یک موکل، تا جائی که به دیگر موکل مربوط می شود، محرمانه تلقی شده (ماده 13.1.1) و اگر مناقشه ایجاد شود که قابل حل نباشد، RCIC برای هر دو یا همه موکلان نمی تواند اقدامی انجام دهد و ممکن است مجبور به عقب نشینی کامل باشد (ماده 13.1.2).

12.0 فسخ

12.1این توافق نامه، پس از تکمیل وظایف تعیین شده مطابق با مسئولیت های RCIC و تعهدات این توافقنامه فسخ می شود.

12.2 در صورتی که تغییرات اساسی برای درخواست یا مشمولیت موکل (ها) اتفاق افتد، این توافق نامه فسخ می شود، که این امر موجب می شود انجام خدمات مفصل RCIC در قسمت مسئولیت ها و تعهدات RCIC این توافق نامه غیر ممکن شود.

ص6

12.3 این قرارداد ممکن است پس از نوشتن از سوی موکل (ها) خاتمه یابد، در این صورت RCIC هر هزینه واریز نشده یا معوقه را به موکل (های) باز پرداخت کرده یا موکل معاف از پرداخت به RCIC می شود.

12.4 در صورتی که موکل به طور مستقیم با RCIC یا از طریق مشاور دیگری بدون اطلاع مهاجرتی RCIC، ارتباط برقرار کند، این توافق نامه قابل فسخ می شود.

12.5. طبق ماده 14 قانون اخلاق حرفه ای، ممکن است این توافق نامه پس از نوشتن توسط RCIC فسخ شود، مشروط براینکه این انصراف، سبب تبعیض و زیان به موکل نشود.

12.6 این توافق نامه تابع قوانین اجرایی در ایالت / قلمرو بریتیش کلمبیا کانادا می باشد.

13.0 اصلاح توافق نامه

13.1 هرگونه تغییر در این توافق نامه باید به صورت کتبی باشد، هر دو طرف توافق آن را امضا کرده باشند، در غیر اینصورت، توافق نامه قابل اجرا نبوده و باطل تلقی می شود.

14.0 اعتبار

14.1 موکل (ها) به اینکه توافق نامه را مطالعه و درک کرده، این مشاوره حقوقی مستقل را همانطور که انتظار داشته، دریافت کرده، بدنبال ترجمه آن بوده اذعان کرده و موافقت خود را در تبعیت از شرایط آن اعلام کرده است.

نام موکل (نام چاپی) نام RCIC (نام چاپی)

امضای موکل امضای RCIC

تاریخ (روز/ماه/سال) تاریخ (روز/ماه/سال)